



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЫСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

15.01.2020 г № 125

О правовом регулировании отношений в области оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Законом Челябинской области от 27 марта 2008 года №245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Лысковского сельского поселения, Советом депутатов Лысковского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения (приложение 1 к настоящему решению).

2. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения (приложение 2 к настоящему решению).

3. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов Лысковского сельского поселения от 15.01.2019 г. № 101 «О правовом регулировании отношений в области оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда
выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, и муниципальных
служащих Лысковского сельского поселения

I. Общие положения

II. Порядок определения расчетного объема ассигнований по фонду оплаты
труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных
служащих Лысковского сельского поселения (далее – работников органов
управления)

1. Расчетная нормативная численность работников органов управления

2. Порядок определения норматива расходов на оплату труда выборных
должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе

3. Порядок определения норматива расходов на оплату труда муниципальных
служащих

4. Методика определения предельного объема ассигнований по фонду оплаты
труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, и муниципальных служащих

5. Методика расчета размера дополнительных ассигнований за счет средств
местного бюджета по фонду оплаты труда муниципальных служащих,
содержащихся за счет субсидий и субвенций из областного бюджета

III. Порядок использования ассигнований по фонду оплаты труда органов
управления

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 1, 3 Закона Челябинской области от 27.03.2008 г. № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Лысковского сельского поселения и определяет порядок формирования за счет средств местного бюджета фонда заработной платы следующих категорий работников органов местного самоуправления и органов управления администрации со статусом юридического лица (далее - органы управления):

глава Лысковского сельского поселения, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица, депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе);

лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

II. Порядок определения расчетного объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов управления

Плановый объем ассигнований по фонду органов управления определяется исходя из численности работников органов управления, установленной штатными расписаниями, и норматива расходов на оплату труда работников в расчете на календарный год. Норматив расходов на оплату труда работников представляет собой расчетный фонд оплаты труда работников соответствующей должности, определенный исходя из установленных окладов работников органов управления в размерах, определенных в соответствии с настоящим Решением.

Плановый объем ассигнований по фонду органов управления определяется с обязательным соблюдением норматива формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленного Правительством Челябинской области.,

При уменьшении или увеличении норматива формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, (в том числе в связи с индексацией, дополнительной функциональной нагрузкой на органы местного самоуправления,

изменением порядка формирования межбюджетных трансфертов и т.д.) принимаются следующие решения Совета депутатов:

по проведению централизованной индексации или ином порядке использования дополнительных средств норматива (при увеличении норматива);

о мерах по сокращению расходов на оплату труда муниципальных служащих, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (при уменьшении норматива).

При осуществлении контроля соответствия фактических расходов по фонду оплаты труда указанному выше нормативу в составе фактических затрат учитываются все виды выплат, предусмотренные трудовым законодательством и действующей системой оплаты труда, включая компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, денежную компенсацию взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса Российской Федерации, а так же расходы на выплату взносов по обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

1. Расчетная нормативная численность работников органов управления

Предельная нормативная численность работников органов управления, принимаемая к расчету при определении планового объема ассигнований по фонду оплаты труда, приведена в приложении 1 к настоящему Приложению.

2. Порядок определения норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Норматив расходов на оплату главы Лысковского сельского поселения в расчете на год не может превышать 65,0 должностных окладов. Полученный в указанном выше порядке норматив округляется в большую сторону до рубля.

2.2. При формировании норматива расходов на оплату труда для выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, предусматриваются средства на выплату районного коэффициента и уплату взносов по обязательному социальному страхованию.

3. Порядок определения норматива расходов на оплату труда муниципальных служащих

3.1. Норматив расходов на оплату труда муниципальных служащих рассчитывается исходя из размера должностного оклада, определенного в порядке, установленном настоящим Решением.

3.2. Норматив расходов на оплату труда муниципального служащего (по каждой должности) определяется исходя из оклада по должности и размеров надбавок, выплат к окладу исходя из кратности в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и устанавливается в расчете на год путем умножения оклада по должности (установленного штатным расписанием) на указанную в приложении 2 к настоящему Положению кратность окладов в год, далее на полученную сумму начисляется районный коэффициент 1,15 и добавляются средства на уплату взносов по обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

Полученный в указанном выше порядке норматив округляется в большую сторону до рубля.

III. Порядок использования ассигнований по фонду оплаты труда органов местного управления

Органы управления обеспечивают отдельный учет средств, выделенных на оплату труда персонала, в том числе по источникам финансирования, по направлениям расходования средств (оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих), устанавливают контроль за целевым использованием указанных средств, а также контроль за расходованием указанных средств в установленных пределах, лимитах бюджетных обязательств.

Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Администрации Лысковского сельского поселения и может использоваться в текущем финансовом году по решению руководителя на выплату премий, денежного поощрения, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных настоящим Решением, иными муниципальными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Распорядителем фонда оплаты труда является руководитель.

Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения

- I. Общие положения.
- II. Оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
- III. Оплата труда муниципальных служащих.
 1. Перечень выплат.
 2. Порядок установления и индексации должностных окладов.
 3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
 4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
 5. Порядок установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.
 6. Порядок установления ежемесячных процентных надбавок работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.
 7. Порядок установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации.
 8. Порядок установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень.
 9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
 10. Ежемесячное денежное поощрение.
 11. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.
 12. Иные выплаты.
 13. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области, регулируемыми муниципальной службой в Челябинской области, постановлениями Правительства Челябинской области, устанавливающими нормы формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, и определяет размеры и условия оплаты труда следующих категорий работников в органах местного самоуправления и органах управления администрации со статусом юридического лица (далее – работники органов управления):

главы Лысковского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица, депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе);

лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальных служащих).

II. Оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается денежное содержание, состоящее из ежемесячного денежного вознаграждения согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

2) ежемесячной надбавки за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий на выборных должностях - 25 процентов должностного оклада.

3) ежемесячной надбавки за ученую степень:

- кандидата наук - 10 % должностного оклада;

- доктора наук - 20 % должностного оклада.

2.2. На установленное денежное содержание производится начисление районного коэффициента в размере 15%.

III. Оплата труда муниципальных служащих

1. Перечень выплат

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации;
- 7) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 8) премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- 9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 10) материальная помощь;
- 11) денежное поощрение по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- 12) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. На оплату труда муниципальных служащих, установленную настоящим Решением, начисляется районный коэффициент в размере 15 процентов.

1.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

1.5. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

1.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

1.7. Расходование средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления Лысковского сельского поселения (отраслевого органа администрации) (далее – руководитель).

2. Порядок установления и индексации должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальным служащим

должности муниципальной службы в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. Конкретные размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются руководителем в штатном расписании с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника, в пределах минимальных и максимальных значений должностных окладов.

3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается приказом (распоряжением) руководителя в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и местного самоуправления, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.2. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет муниципальным служащим определяется комиссией по определению стажа, созданной при Администрации Октябрьского муниципального района в соответствии с Законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

3.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Порядок установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1 Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем при приеме, переводе, перемещении с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности для каждой категории лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, согласно реестру муниципальных должностей в следующих размерах от фактически установленного оклада:

Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада
Для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы	до 75

4.2. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

4.3. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему также являются:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

нарушение трудовой дисциплины.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы служащего, при снижении ответственности за исполнение

должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

4.5. В приказе (распоряжении) об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым муниципальному служащему увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.6. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый руководителем органа местного самоуправления.

4.7. Муниципальным служащим, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

4.8. Для муниципальных служащих при определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы основаниями для понижения размера (отказа в ее выплате) являются:

Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
Невыполнение месячных планов работы, без уважительных причин	до 50%
Невыполнение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, без уважительных причин	до 70%
Ненадлежащее, либо некачественное исполнение должностных обязанностей предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами	до 50 %
Наличие обоснованных жалоб на действия муниципальных служащих	до 70%
Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе	до 100 %
Несоблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих	до 50 %

4.9. Лицам, принятым на муниципальную службу, в период прохождения ими испытательного срока надбавка за особые условия выплачивается в минимальном размере по замещаемой должности.

4.10. Изменение размера надбавки муниципальным служащим может быть произведена на основании докладной записки руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

4.11. Решение об изменении размера надбавки за особые условия муниципальной службы с указанием ее нового размера, периода, на который она устанавливается, оформляется распоряжением (приказом).

4.12. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, должны быть ознакомлены с правовым актом о снижении указанной надбавки.

4.13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Порядок установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

5.1. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за классный чин устанавливаются в размерах согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Октябрьского муниципального района.

6. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании приказа (распоряжения) руководителя.

7. Порядок установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации

7.1. Ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы (с 25.06.1998 г. - момента вступления в силу Закона Челябинской области от 11.06.1998 г. № 43-ЗО «О муниципальной службе в Челябинской области»), устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) руководителя в размере 25 % от должностного оклада.

Перечень государственных наград Российской Федерации утвержден Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

7.2. Если муниципальный служащий награжден несколькими государственными наградами Российской Федерации, выплата надбавки производится в размере 25 % должностного оклада независимо от количества наград.

8. Порядок установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за ученую степень

8.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) руководителя в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук – 20 % должностного оклада.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий Лысковского сельского поселения.

9.2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9.3. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях.

9.4. Решение о выплате премии оформляется приказом (распоряжением) руководителя, в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

9.5. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим не более 3,22 должностного оклада.

10.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени в расчетном месяце.

11. Денежное поощрение по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год

11.1. Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютном выражении (в денежной сумме), исходя из сложившейся экономии по фонду оплаты труда в пределах:

норматива расходов на оплату труда, рассчитанного в соответствии с частью 3 раздела II Положения о порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения, утвержденного настоящим Решением;

норматива формирования расходов бюджета сельского поселения на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на текущий финансовый год, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Челябинской области и постановлением Администрации района Лысковского сельского поселения

11.2. Размер денежного поощрения муниципального служащего по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год устанавливается руководителем с учетом оценки итогов работы муниципальных служащих.

Основными показателями, которые учитываются при оценке итогов работы муниципального служащего, являются:

- 1) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- 2) своевременное и точное исполнение планов работы, распоряжений, устных и письменных указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, данных в пределах их должностных полномочий;
- 3) оперативность, инициативность и творческое отношение к выполнению своих служебных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, относящихся к компетенции соответствующих органов местного самоуправления района и (или) их отраслевых органов и структурных подразделений;
- 4) соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, отсутствие фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
- 5) отсутствие дисциплинарного взыскания;
- 6) надлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей.

11.3. Денежное поощрение по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачивается с учетом уральского коэффициента.

12. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

12.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная

помощь в размере одного должностного оклада муниципальным служащим выплачивается один раз в календарный год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, с начислением районного коэффициента 15%.

12.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата и материальная помощь может начисляться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

12.3. При централизованном изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты и материальной помощи производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.

12.4. Муниципальным служащим, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата и материальная помощь начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату и материальную помощь на момент увольнения, единовременная выплата и материальная помощь начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Время действия трудового договора в текущем календарном году определяется в полных месяцах и долях неполного месяца (пропорционально количеству рабочих дней).

12.5. За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата и материальная помощь начисляется пропорционально количеству полных месяцев и рабочих дней неполного месяца календарного года после даты выхода из отпуска по уходу за ребенком.

12.6. Муниципальным служащим, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- смерти близких родственников (жена, муж, дети, родители);
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией, заболеванием, несчастным случаем, аварией) при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

Размер материальной помощи, выплачиваемой за счет средств экономии по фонду оплаты труда, определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации.

13. Иные выплаты

13.1. Выплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливается на основе протокола аттестации рабочего места.

13.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом государственных гарантий по оплате труда:

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

при сверхурочной работе – в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или за исполнение обязанностей отсутствующего работника, расширение зон обслуживания и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, – по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение 1

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения

Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе*

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рублей
Глава сельского поселения	25 525 (4 756)

* Денежное вознаграждение депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитывается исходя из должностных окладов, указанных в скобках.

Приложение 2
к Положению об оплате труда выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, и
муниципальных служащих Лысковского
сельского поселения

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Лысковского
сельского поселения

Наименование должности	Размер должностного оклада муниципального служащего Лысковского сельского поселения, рублей
Младшая должность муниципальной службы	
Специалист 2 категории	1 551

Приложение 3

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Лысковского сельского поселения

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципального служащего Лысковского сельского поселения

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (в рублях)
Референт муниципальной службы	младшая	1 029